

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1021100875421,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.03.2026 за ГРН 2261100095089



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН  
ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
«ПЕЧОРА»  
от 20.03.2026г. № 331 (2)**

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. ПЕЧОРА**

2026г.  
г. Печора

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дом пионеров и школьников создан 26.05.1949г. На основании Постановления № 312 от 02.04.1992г. исполкома Печорского городского Совета народных депутатов Коми АССР Дом пионеров переименован в Дом творчества юных.

Дом творчества юных на основании Приказа № 156(2) от 05.05.2003г. МУ «Отдел образования МР «Печора» переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Печора.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Печора в связи с изменением типа учреждения переименован в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Печора (Приказ № 528(2) от 26 декабря 2011г. Управления образования муниципального района «Печора»).

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Печора в целях приведения в соответствие содержания Устава требованиям законодательства переименован в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора (Приказ № 557(2) от 26.11.2015г. Управления образования муниципального района «Печора»).

1.2. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Печора в целях приведения в соответствие содержания Устава требованиям законодательства переименован в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора (Приказ № 557(2) от 26.11.2015г. Управления образования муниципального района «Печора»).

Полное наименование учреждения на коми языке: «Челядлы творчество керка» содтöd тödмлуи сетан Печора карса муниципальной ашшөрлуна учреждение.

Сокращенное - МАУ ДО «ДДТ» г. Печора (далее - ДДТ).

1.4. Место нахождения ДДТ:

Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. М. Булгаковой, д.11.

Почтовый адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. М. Булгаковой, д.11.

Телефон/факс: 8(82142) 30804

Электронный адрес: [ddt49@mail.ru](mailto:ddt49@mail.ru)

Фактические адреса:

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленина д. 26;

169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект д.65;

169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 75;

169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 85;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 27;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д. 44;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д.17;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д. 12-а;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 4;

169600, Республика Коми, г. Печора, л. Советская, д.12-а;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д.28;

169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Спортивная, д. 42;

169663, Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул. Титова, д. 2;

169663, Республика Коми г. Печора, пгт. Кожва, ул. Лесная, д. 33;

169639, Республика Коми, г. Печора, п. Каджером, ул. Театральная, д. 23;

169660, Республика Коми, г. Печора, пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 17-а;

169660, Республика Коми, г. Печора, пгт. Изъяю ул. Центральная д. 24;

169625, Республика Коми, г. Печора, с. Приуральское, ул. Школьная, д. 15;

169635, Республика Коми, г. Печора, п. Луговой, ул. Русанова, д. 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДДТ является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.6. В своей деятельности ДДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДДТ.

1.7. ДДТ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. ДДТ приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. ДДТ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В ДДТ могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.12. ДДТ имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся ДДТ, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.13. ДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте ДДТ в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. В ДДТ созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.15. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты ДДТ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДДТ, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников ДДТ.

1.17. Локальные акты ДДТ, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных

типов, утверждаются директором ДДТ после рассмотрения Педагогическим советом.

1.18. ДДТ самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

ДДТ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения ДДТ, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ДДТ.

1.19. ДДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми.

1.20. ДДТ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.21. ДДТ имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.22. Права юридического лица ДДТ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.23. ДДТ отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам ДДТ. ДДТ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. ДДТ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников ДДТ, в том числе об ограничении использования устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом учреждения.

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ДДТ.

1.26. В ДДТ созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической помощи. Данная работа проводится педагогом-психологом.

1.27. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников ДДТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДДТ и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности ДДТ является оказание услуг по реализации полномочий в сфере дополнительного образования, профессионального образования и деятельность по реализации направлений молодежной политики, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создан ДДТ, являются:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- воспитания, социально-педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России в интересах и потребностях личности, общества, государства;
- создания социально-открытого воспитательного пространства для развития мотивации личности учащегося к познанию, труду и творчеству;
- обеспечения адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;
- оказания методических услуг, организации досуговой воспитательно-развивающей и внеурочной деятельности;
- приобретение знаний, умений, навыков и получения новой профессии;
- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи и создание условий для включения молодежи в активную социальную деятельность гражданского общества.

2.3. ДДТ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной и др.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДДТ после получения соответствующей лицензии.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности, творческого развития и реализации интересов учащихся, ДДТ в течение года вправе осуществлять иные виды деятельности:

- 2.4.1. организация отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития учащихся преимущественно в возрасте от 7 лет и до достижения ими 16 лет в оздоровительных лагерях на базе ДДТ в каникулярное время;
- 2.4.2. психологическая помощь: консультации педагога-психолога;
- 2.4.3. участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ в сфере молодежной политики;
- 2.4.4. реализация региональных и муниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных и муниципальных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ДДТ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. ДДТ осуществляет оказание платных образовательных услуг по реализации образовательной программы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых ДДТ.

2.7. ДДТ осуществляет оказание платных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ:

2.7.1. методические услуги: проведение семинаров, мастер-классов, конференций, предоставление консультаций, подготовка и выпуск методической продукции, экспертизы и рецензирования образовательных, социальных проектов, программ.

2.7.2. Психолого-педагогические услуги:

– оказание консультативной, психологической и педагогической помощи родителям, педагогам по различным вопросам воспитания и образования учащихся; проведения тренингов.

2.7.3. Услуги по организации и проведению платных мероприятий разного уровня.

2.7.4. Библиотечно-информационные услуги.

2.7.5. Услуги по предоставлению концертных костюмов и реквизита.

2.7.6. Доходы от ведения приносящей доход иных операций.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами ДДТ.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг ДДТ заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг ДДТ руководствуется федеральным законодательством.

2.9. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. ДДТ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная деятельность ДДТ осуществляется по дополнительным образовательным программам.

ДДТ использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, выбирает формы и средства обучения.

3.2. Организация и содержание образования в ДДТ определяются дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ДДТ самостоятельно. Основные дополнительные образовательные программы в ДДТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательный процесс в ДДТ ведется на русском языке. Занятия могут проводиться на коми языке.

3.4. Наполняемость объединений учащихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Организация образовательного процесса в ДДТ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Учебный год в ДДТ, как правило, начинается: для групп 2 года обучения и более с 1 сентября и заканчивается 25 мая, для 1 года обучения с 10 сентября по 30 мая; с 26 мая по 31 августа ДДТ, приказом директора, переходит на летний режим работы. Педагогические работники, зачисленные в штат ДДТ на условиях совместительства, подлежат увольнению с 31 мая с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, если их программа не предусматривает продолжение образовательного процесса в летний период. В каникулярное время ДДТ может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные образовательные, профильные и досуговые программы.

3.7. В ДДТ принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет на основании письменного заявления родителей (либо их законных представителей). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения ДДТ необходима медицинская справка от врача о состоянии здоровья, с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДДТ. Учащиеся старше 18 лет могут посещать занятия в объединениях при наличии свободных мест по собственному заявлению.

3.8. Режим занятий учащихся ДДТ регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.9. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ДДТ регламентируются локальным актом, разработанным ДДТ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ДДТ определяются локальным актом, разработанным ДДТ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы.

3.12. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки, соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением входящего контроля и по собеседованию.

3.13. ДДТ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом, требованиями Закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. Учащиеся, прошедшие полный курс обучения и успешно выполнившие контрольные задания, получают свидетельство или сертификат ДДТ о соответствующем образовании, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой (программами).

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности с учётом особенностей установленных настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДДТ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДДТ.

4.2.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.2.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы:

- без доверенности действует от имени ДДТ, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях, совершает сделки от его имени;
- распоряжается в установленном порядке имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность: учебный план, годовой календарный учебный график, графики работ и расписание, учебную нагрузку;
- устанавливает надбавки к должностным окладам в пределах имеющихся средств;
- обеспечивает в ДДТ осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических работников и технического персонала ДДТ, регулирует деятельность общественных объединений;
- подписывает и визирует финансовые и иные документы;
- утверждает должностные инструкции работников, Положения, Программы и другие документы;
- создает безопасные условия для сохранения жизни и здоровья учащихся и работников в соответствии с требованиями законодательства, производственной санитарии.

4.3. В ДДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный Совет.

Все коллегиальные органы управления работают в соответствии с Положениями.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДДТ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ДДТ и локальными нормативными актами об органах управления.

4.5. Общее собрание работников (ОС) является главным коллегиальным органом, который создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов жизни трудового коллектива ДДТ. В состав ОС входят все работники учреждения. Работой ОС руководит председатель ОС, избираемый на каждом заседании большинством голосов. ОС избирает из своего состава секретаря. Секретарь ОС работает на общественных началах. При необходимости на заседание ОС приглашаются представители родительского комитета, представители учредителя, представители общественных организаций, взаимодействующих с ДДТ, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, обучающиеся и др.

В компетенцию ОС входит:

- принимать Устав, вносить дополнения и изменения к нему;
- избирать представителя в наблюдательный совет Автономного учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке установления доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся Автономного учреждения;
- принимать решения о награждении и поощрении работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Решение, принятое ОС в пределах его компетенции, не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов коллектива. Решения ОС оформляются приказом директора.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом управления МАУ ДО «ДДТ» г. Печора, создаётся в целях развития демократизации, коллегиальности, самоуправления при наличии в учреждении более трёх педагогов. Педагогический совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, педагоги-психологи, музыкальные руководители, концертмейстеры, директор и его заместители) с момента приёма на работу и до прекращения срока трудового договора.

Председателем педагогического совета является директор Дома детского творчества.

В компетенцию педагогического совета входит:

- выработать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы разработки, апробации и применения педагогами учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивать отчеты педагогов о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводить итоги деятельности учреждения за учебный год;
- представлять педагогических работников к различным видам награждения и поощрения;
- проводить работу по повышению квалификации педагогических работников, способствовать развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определять основные направления и участвовать в экспериментальной работе учреждения;
- внедрять в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимать решения о переводе обучающихся на следующий учебный год, об отчислении и исключении обучающихся;
- принимать решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по реализуемым в учреждении образовательным программам.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.7. Наблюдательный совет является органом управления учреждением и создается в целях эффективного решения задач образования и вопросов создания условий для устойчивого развития дополнительного образования МР «Печора». Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

В компетенции наблюдательного совета входит:

- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 83-ФЗ 08.05.2010г. (крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки);

- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» № 83-ФЗ от 08.05.2010г. (лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст. 16 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» № 83-ФЗ от 08.05.2010г., члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители).

Порядок работы Совета и принятие им решений определяется самим Советом.

4.8. В ДДТ могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам управления ДДТ и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в ДДТ могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДДТ**

5.1. Имущество ДДТ является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за ДДТ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок предоставлен ДДТ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. ДДТ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за ДДТ Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ДДТ Учредителем на приобретение этого имущества, использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие. Остальным закрепленным за учреждением имуществом, ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. ДДТ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе приносящую доход деятельность:

- сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово – хозяйственной деятельности или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Печора». ДДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

5.6. ДДТ использует закрепленное за ним на праве оперативного управления

имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.7. ДДТ вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность ДДТ, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у ДДТ по решению собственника.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДДТ являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное ДДТ Учредителем;
- средства, полученные от родителей, законных представителей за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой ДДТ самостоятельно;

5.10. ДДТ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДДТ, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. ДДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДДТ, являются: приказ; решение; инструкция; расписание; график; план; правила; порядок; распорядок; договор; положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющих у ДДТ полномочий.

6.3. Локальные нормативные акты ДДТ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления ДДТ, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления ДДТ в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

6.3.1. Для учёта мнения директор ДДТ направляет в соответствующий орган управления ДДТ проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.3.2. Соответствующий орган управления ДДТ в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.3.3. В случае, если соответствующий орган управления ДДТ, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.3.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор ДДТ по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления ДДТ проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления ДДТ в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. Локальные нормативные акты ДДТ, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления ДДТ, принимаются учреждением самостоятельно, без соблюдения, установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора ДДТ.

## **VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ДДТ**

### **7.1. Реорганизация ДДТ:**

7.1.1. ДДТ может быть реорганизован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.1.2. ДДТ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.1.3. При реорганизации ДДТ в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

### **7.2. Ликвидация ДДТ:**

7.2.1. Ликвидация ДДТ влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.2.2. ДДТ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2.3. Ликвидация ДДТ считается завершенной, а ДДТ – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.4. Имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора»

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения ДДТ в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.